

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 15.04.2026 № 796-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по расчетам с персоналом управления
бухгалтерского учета и финансового контроля
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Отдела	4
3. Штатная численность, структура и организация работы	5
4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	7
5. Заключительные положения.....	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции отдела по расчетам с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Отдел, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;

Методическими указаниями, инструкциями и письмами Министерства финансов РФ и других федеральных ведомств

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России об утверждении учетной политике в части организации бухгалтерского учета;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Отдела осуществляется главным бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.4. Полное наименование: отдел по расчетам с персоналом управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



Сокращенное наименование: отдел по расчетам с персоналом УБУ и ФК ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, пл.Павших Борцов, зд.1.

1.6. Отдел по расчетам с персоналом создан на неопределенный срок.

1.7. Закрепление за Отделом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество Отдела находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом УБУ и ФК.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. правильное и своевременное начисление заработной платы;

2.1.2. контроль осуществления перечисления заработной платы и иных выплат физическим лицам;

2.1.3. правильное и своевременное начисление страховых взносов, налогов и сборов;

2.1.4. предоставление отчетности во внебюджетные фонды, ФНС.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществление приема и контроль правильности оформления первичной документации по расчетам с персоналом, ее счетная обработка;

2.2.2. учет расчета с персоналом по оплате и стимулированию труда, выплате пособий, компенсаций и других причитающихся сумм за счет всех источников финансового обеспечения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с табелями учета рабочего времени, приказами, распоряжениями на основании действующего законодательства;

2.2.3. учет удержаний по исполнительным листам;

2.2.4. формирование электронных реестром для зачисления выплат на лицевые счета сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в банках;

2.2.5. учет и контроль депонированных сумм по заработной плате;

2.2.6. выдача справок о доходах (персональные данные по личным запросам) сотрудникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.7. обеспечение отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы, налогов, иных выплат;

2.2.8. формирование полной и достоверной информации о состоянии обязательств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также обеспечение контроля исполнения принятых бюджетных обязательств по выплате заработной платы, вознаграждениям в адрес физических лиц, другим выплатам, удержаниям, компенсациям, социальным льготам и т.п.;



2.2.9. учет расчетов с государственными внебюджетными фондами (ОСФР, ИФНС) в соответствии с действующим законодательством;

2.2.10. своевременное начисление и контроль за перечислением налогов, страховых взносов и других выплат, и платежей в бюджеты разных уровней;

2.2.11. персонифицированный учет и электронная отчетность в части налогов и страховых взносов;

2.2.12. составление и своевременное представление в контролирующие органы отчетности по начислению и выплате оплаты труда, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и других выплат в соответствии с действующим законодательством;

2.2.13. формирование и контроль резерва на отпуска;

2.2.14. составление журнала операций № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям»;

2.2.15. участие в инвентаризации активов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Штатная численность, структура и организация работы

3.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Отдела определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Отдела.

3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Отдела соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора или курирующего проректора;

3.4.3. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Отдела;

3.4.4. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;



3.4.5. своевременно доводит до сведения работников Отдела содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Отдела требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение.

3.5. Начальник отдела вправе:

3.5.1. требовать от работников Отдела выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Отдела соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Отдела, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.6. Обязанности работников Отдела закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Отдела в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.



4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1 Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

